



Perfil de Egreso

Las personas egresadas de esta carrera estarán capacitadas para ejecutar tareas administrativas en empresas, organizaciones y servicios públicos. Poseerán conocimientos prácticos en administración, contabilidad, gestión y compras públicas, lo que les permitirá contribuir eficazmente en la sistematización de información y en la toma de decisiones. Además, estarán preparados para realizar análisis financieros, elaborar informes contables y apoyar en la planificación económica y administrativa de las instituciones donde se desempeñen.



Campo Ocupacional

Los egresados de la carrera de Técnico de Nivel Superior en Administración Público-Privada tienen un campo laboral amplio y diversificado. Pueden trabajar en roles administrativos y de gestión en entidades públicas y privadas, como municipios, ministerios, empresas estatales y ONG. Sus funciones incluyen la administración de recursos humanos, gestión contable, planificación y ejecución de proyectos administrativos, siempre alineados con normativas vigentes. También están capacitados para implementar sistemas de gestión de calidad y participar en procesos de compras públicas y licitaciones, contribuyendo al desarrollo y eficiencia institucional.



Documentación para matrícula

- Licencia de enseñanza media.
- Certificado de alumno regular.
- Concentración de notas de 1° a 4° medio.
- 2 Fotocopias de la cédula de identidad vigente por ambos lados (En caso de ser extranjero residencia definitiva).
- Certificado de nacimiento (En caso de ser extranjero tramitar antes de su proceso de egreso-requisito obligatorio para proceso de titulación).
- En caso de tener alguna discapacidad presentar credencial de discapacidad.
- 3 últimas liquidaciones, certificado de últimas 12 cotizaciones, últimas tres boletas de honorario o declaración jurada simple.

En caso de tener aval financiero

- 2 Fotocopias de la cédula de identidad vigente por ambos lados.
- 3 últimas liquidaciones, certificado de últimas 12 cotizaciones, últimas tres boletas de honorario o declaración jurada simple.



TÉCNICO NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

¿QUIERES SER UN AGENTE DE PROBIDAD PARA EL DESARROLLO DE CHILE?

(paluntur)

CONOCE NUESTRAS
CARRERAS



Síguenos en
nuestras
Redes
Sociales.



Primer Semestre

ADMINISTRACIÓN
GENERAL

CONTABILIDAD

FUNDAMENTOS
DE LA ECONOMÍA

PRINCIPIOS DE
MATEMÁTICAS

HERRAMIENTAS
DE OFIMÁTICA

EXPRESIÓN
ORAL Y ESCRITA

Segundo Semestre

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PRIVADA

CONTABILIDAD
PARA LA GESTIÓN

EXPERIENCIA DE
INTEGRACIÓN CURRICULAR I

GÉNERO Y DD.HH.

INTRODUCCIÓN AL
DERECHO ADMINISTRATIVO

COMUNICACIÓN Y
RESOLUCIÓN DE
PROBLEMAS

Tercer Semestre

ADMINISTRACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS

COSTOS Y PRESUPUESTOS

SISTEMA DE GESTIÓN
DE CALIDAD

ÉTICA Y RESPONSABILIDAD
SOCIAL LABORAL

FUNDAMENTOS
TRIBUTARIOS

IMPLEMENTACIÓN Y
DESARROLLO DE
EQUIPOS DE TRABAJO

Cuarto Semestre

ADMINISTRACIÓN DE
OPERACIONES

ASPECTOS GENERALES DE
LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

COMPRAS PÚBLICAS

EXPERIENCIA DE
INTEGRACIÓN CURRICULAR II

FINANZAS

EMPRENDIMIENTO
E INNOVACIÓN

Quinto Semestre

PRÁCTICA PROFESIONAL

ACTIVIDAD DE TITULACIÓN

-  COMPLEMENTARIAS
-  PROFESIONALES
-  DISCIPLINAS
-  GENERALES



Jornada Diurna y Vespertina



Modalidad Presencial



Fono: +55 2 554 650
Whatsapp: +569 39166863



info@cfta.cl
admision@cfta.cl



Riquelme 4259, Villa Ayquina, Calama



lunes a viernes
08:30 - 22:00 hrs